



Evento híbernai de AcaPI

Urduña 2022

Diseño de Ivan Tellaetxe, Jose Luis
Angulo & Mayi Lekuona

ÍNDICE

3

Génesis

¿Por qué? ¿Cómo?

5

Visión

Visión, Misión & Objetivos

8

Proceso de Diseño

DADI

9

Datos

Información de Base, Cuestionarios, etc.

18

Análisis

Reflexión & Consideración de la información

35

Diseño

Elección de Estrategias, Programación, etc.

49

Implementación

Planificación del Programa de Puesta en Marcha

56

Evaluación & Ajustes

Evaluación & Propuestas de Mejora

Génesis



Cuando la hierba está seca (uno de los objetivos del diseño de recorrido de una diplomanda organizadora) **y hace calor** (la química entre dos diplomandas de la biorregión noroeste), **si surge una chispa** (el reto lanzado por una tutora), **la energía latente se transforma** siguiendo el postulado de la primera ley de la termodinámica, **en FUEGO** (la idea de organizar el primer evento presencial de invierno fuera de Catalunya), **que el AIRE se encarga de propagar.**



Impulso

A partir de ahí, Mayi, Jose Luis e Ivan, diplomandas del grupo Aire nos pusimos a trabajar y solicitamos el permiso para organizar el evento de invierno 2022 en Orduña, en su escuela pública, sede del primer proyecto de renaturalización del patio como espacio educativo en Euskal Herria, siguiendo los principios de diseño permacultural.

Las tutoras de la AcaPI y el Ayuntamiento de Orduña nos dieron su permiso y ahí comenzó la andadura de este diseño colaborativo que a continuación os presentamos.

Visión

Todas las personas miembros de la ACAPI, tutoras y diplomandas, nos reunimos un fin de semana en Orduña para celebrar el encuentro de invierno, compartir abrazos, vivencias, conocimientos y escucharnos en lo recorridos como permacultoras diplomadas y diplomaNdas. Una oportunidad para presentar los diseños e impulsar la Permacultura y esta Academia que nos une.



Misión

Queremos construir un espacio/tiempo basado en:

Dinámicas

Dinámicas participativas
que podamos trabajar en
grupos grandes y
pequeños.

Feedback

La exposición de
nuestros avances como
diplomandas para poder
recibir devoluciones.

Conocimientos

Experiencias prácticas
y conocimientos
teóricos.

Comunidad

Todas esas vivencias de lo
ordinario que nos permite
cohesionar el grupo y
seguir creando comunidad.



Objetivos



Comunidad

Compartir, aprender y celebrar



Conexión

Re-Conectar-Nos desde la presencia, el abrazo y el con-tacto.



Apoyo

Impulso a los grupos de apoyo.



Compartir

Presentaciones PMR de diplomandas.



Impulso

Re-activar la Academia.

Proceso de Diseño



Datos

Información de base,
Cuestionarios, etc.



Análisis

Reflexión y Consideración
de la información



Diseño

Elección de Estrategias,
Programación, etc.



Implementación

Planificación del Programa
de Puesta en Marcha

Datos

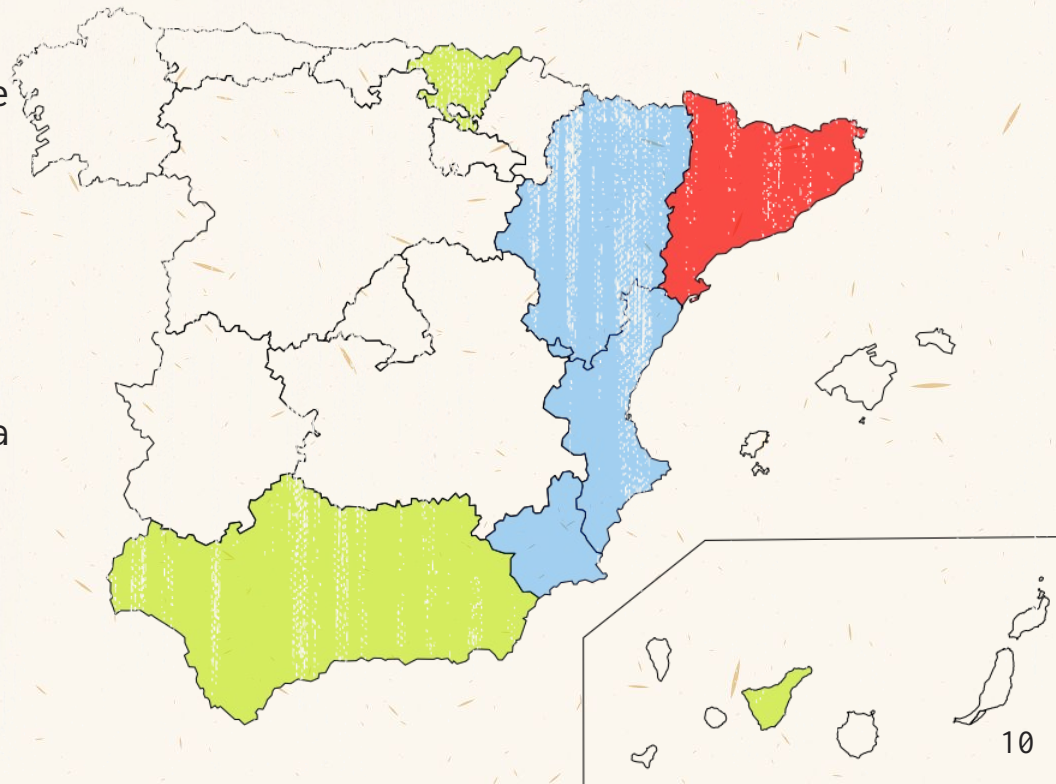
Información de Base,
Cuestionarios, etc.



Academia de Permacultura Íbera

“AcaPI es una organización comprometida con la capacitación de profesionales y nuevos agentes de cambio, potenciando la capacidad humana de diseño de culturas regenerativas emergentes desde la permacultura.”

Como la gente que forma la Academia está muy diseminada geográficamente, es muy importante encontrar el momento para juntarnos, compartir y celebrar.



Campo Base: Orduña

Población de unos 4.500 habitantes, la única ciudad de Bizkaia, enclavada en la cabecera del valle del Nervión y rodeada de las majestuosas montañas de la Sierra Salvada y Monte Santiago, desde donde se descuelga el río Nervión en su nacimiento, hacia una caída al vacío, en la que es la cascada más alta de la Península.





Alojamiento



Albergue de Josefinos

Dormiremos en habitaciones individuales/dobles con baño incluido, en el corazón de Orduña en

- Régimen de media pensión (desayuno y cena): 28€/pax/día

Lugar del Evento



Escuela Pública de Orduña

Donde se está implementando un proyecto piloto en Euskadi de renaturalización del patio con diseño permacultural, será nuestro campo base para todas las dinámicas y la comida



Restauración



Cocina Municipal

Puesta en marcha el Ayuntamiento de Orduña en el 2015 como pilar de su proyecto de soberanía alimentaria que actualmente da de comer a las personas de la residencia municipal y de la escuela pública, será nuestro plato principal a mediodía del viernes, sábado y del domingo (8€/día aprox.)



Vídeo de presentación del proyecto de soberanía alimentaria del municipio de Orduña. (Haz clic en la imagen para ver el vídeo)

Límites para la Elección de Fecha

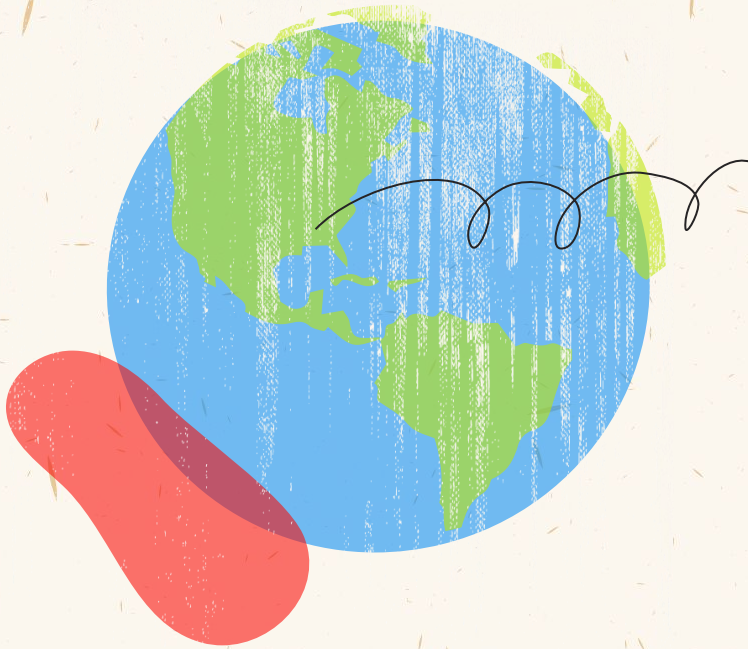
- Enero está descartado por el clima y porque ya estamos demasiado cerca de la fecha
 - Fin de semana de Carnaval (27 de febrero)
- Número de tutoras disponibles
 - Presencia de la tutora de la diplomanda que hace su PMR

Posibles Fechas

Fines de semana del:

- 11 al 13 de febrero
- 18 al 20 de febrero
- 4 al 6 de marzo

Fecha

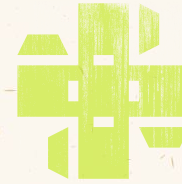


Doodle a Tutoras

Teniendo en cuenta los límites para la elección de la fecha del evento, y sabiendo la importancia de tener el mayor número de tutoras presentes en el encuentro, realizamos un Doodle para poder así, determinar una fecha.



Colaborando a distancia



Herramientas informáticas

Para trabajar a distancia,
hemos usado varias
herramientas como la pizarra
colaborativa Miro, Jitsi y
Google Drive



Análisis

Reflexión y Consideración
de la Información



Fecha



Doodle a Tutoras

Observando los resultados del Doodle a las tutoras, fijamos la fecha del encuentro al **fin de semana del 18 al 20 de febrero**, ya que es el fin de semana en el que podían estar más tutoras.

☰ Kaixo! Con este doodle, nos gustaría conocer las disponibilidades de las tutoras para determinar la fecha del próximo evento de la Academia que se hará en Urduña. Teniendo en cuenta que enero ya está a la vuelta de la esquina y que el 27 de febrero es carnaval, os proponemos tres fines de semana en febrero y en marzo. Milesker zuen erantzunengatik!!

☞ Cochez les cases deux fois pour sélectionner le vote « Oui, si nécessaire ».

	Fin de semana del 11 al 13 de febrero	Fin de semana del 18 al 19 de febrero	Fin de semana del 4 al 6 de marzo
6 participants	✓1	✓4	✓3
Saisissez nom	☐	☐	☐
☐ Sergi Caballero			✓
☐ Oriol		✓	
☐ Antonio		✓	✓
☐ Albert Piqué		✓	✓
☐ Aless	✓		
☐ Aline Van Moerbeke		✓	

Pantallazo del cuestionario mandado a las tutoras de AcaPI.

Cuestionario

Para tener una idea de la participación al evento, decidimos crear un cuestionario al cliente que mandamos a todas las personas de la Academia y en el que tocamos los temas de:

- Participación al evento
- Preferencias de franjas horarias si online
- Presentaciones de Medio Recorrido
- Temáticas de interés
- Reuniones independientes de grupos reducidos
- Transporte
- Socialización de gastos

Respuestas al Cuestionario



Participación

- ❖ 15 participantes presenciales
- ❖ 3 participantes virtuales
- ❖ Otras personas que confirmarán más adelante



PMR

- ❖ Jorge Porto
- ❖ Mayi Lekuona



Temáticas

- ❖ Temáticas relacionadas al proceso de diplomatura (Proceso de Diseño, Presentación de Diseño, Formación en Recorrido, El uso de las cuotas de socio...)
- ❖ Temáticas especializadas (Plantas bioindicadoras, Permacultura Urbana, Permacultura con Jóvenes...)



Grupos de apoyo

- ❖ 12 personas a las que les gustaría participar en reuniones de apoyo el viernes por la mañana



Socialización

- ❖ A todo el mundo le parece bien socializar los gastos
- ❖ Guillem no lo hará porque compaginará el encuentro con un viaje familiar



Transporte

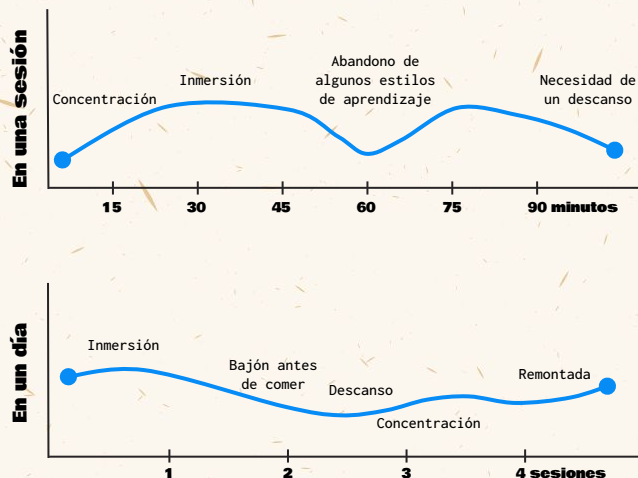
- ❖ La mayoría en coche (Jorge ofrece 4 plazas en el suyo)
- ❖ Uno en avión
- ❖ Uno en bici

Análisis de la Programación

Para realizar el análisis de la programación teniendo en cuenta el **Cuidado de las Personas**, nos basaremos en las **Necesidades** y los **Ritmos** de las personas participantes al encuentro para así definir las dinámicas adecuadas a cada momento.



Pirámide de las Necesidades de Maslow



Ritmo de una sesión o de un día de formación según el libro "Training Permaculture Teachers" de Rosemary Morrow



Análisis del Programa: JUEVES



Necesidades

Tarde/ Noche

Llegada de la primera ola de participantes

🕒 Necesidades Fisiológicas

🏠 Necesidades de Seguridad

💖 Necesidades de Afiliación



Funciones

🕒 Comer y beber
🕒 Relajarse después del trayecto

🏠 Crear la burbuja personal

💖 Reconectar
💖 Conocerse mejor
💖 Volver a las relaciones directas y no virtuales



Dinámicas

🕒 Cena
🕒 Pocas dinámicas, tiempo para relajarse
🕒 Tener bebidas a disposición (infusiones, café, cervezas, vino,...)

🏠 Tour guiado del albergue
🏠 Instalarse en la habitación
🏠 Dar el mínimo de información, más al día siguiente cuando descansadas

💖 Círculo de presentación y check-in
💖 Tiempo libre para compartir



Análisis del Programa: **VIERNES**



Necesidades

Mañana/ Mediodía

☞ Necesidades Fisiológicas

♡ Necesidades de Afiliación

✿ Necesidades de autoestima

* Necesidad de auto-realización



Funciones

☞ Comer y beber
☞ Subir el nivel de energía para empezar el día
☞ Digerir y relajarse después de la mañana

♡ Conocerse mejor
♡ Conectar con nuestro interior y con el grupo

✿ Responder a dudas y preguntas sobre la diplomatura y diseños
✿ Compartir experiencias y conocimientos
✿ Crear un ambiente de confianza y respeto

* Appreciar el trabajo que se ha hecho durante la sesión



Dinámicas

☞ Desayuno
☞ Energizante
☞ Descanso entre sesiones
☞ Bebidas y picoteo a disposición
☞ Comida

♡ Círculo matutino y check-in
♡ Energizante/Juego en grupo

✿ Mesas de grupo de apoyo

* Círculo de cierre



Análisis del Programa: VIERNES



Necesidades

Tarde/ Noche

Llegada de la
segunda ola de
participantes

- ☉ Necesidades Fisiológicas
- ☼ Necesidades de Seguridad
- ♡ Necesidades de Afiliación
- ✿ Necesidades de autoestima
- ✱ Necesidad de auto-realización



Funciones

- ☉ Comer y beber
- ☉ Relajarse después del trayecto
- ☼ Crear la burbuja personal
- ☼ Conocer el entorno
- ♡ Conocerse mejor
- ♡ Reconectar
- ♡ Volver a las relaciones directas y no virtuales
- ✿ Compartir experiencias y conocimientos
- ✱ Apreciar el trabajo que se ha hecho durante la sesión



Dinámicas

- ☉ Cena
- ☉ Pocas dinámicas, tiempo para relajarse
- ☉ Tener bebidas a disposición (infusiones, café, cervezas, vino,...)
- ☼ Tour guiado del albergue
- ☼ Instalarse en la habitación
- ☼ Presentación del pueblo
- ♡ Círculo de presentación y check-in
- ♡ Energizante/Juego en grupo
- ✿ Open space de temas especializados
- ✿ Círculo para compartir recursos (cada persona trae un libro, juego de cartas u otro recurso que le parezca útil)
- ✱ Presentación del proyecto de soberanía alimentaria (Ivan)
- ✱ Facilitación de mesas especializadas
- ✱ Círculo de cierre



Análisis del Programa: SÁBADO



Necesidades

Mañana/ Mediodía

☞ Necesidades Fisiológicas

♡ Necesidades de Afiliación

✿ Necesidades de autoestima



Funciones

☞ Comer y beber
☞ Subir el nivel de energía para empezar el día
☞ Digerir y relajarse después de la mañana

♡ Conocerse mejor
♡ Conectar con nuestro interior y con el grupo

✿ Responder a dudas y preguntas sobre la diplomatura y diseños
✿ Compartir experiencias y conocimientos
✿ Crear un ambiente de confianza y respeto



Dinámicas

☞ Desayuno
☞ Energizante
☞ Descanso entre sesiones
☞ Bebidas y picoteo a disposición
☞ Comida y descanso

♡ Círculo matutino y check-in
♡ Energizante/Juego en grupo
♡ Círculo de cierre

✿ Class code (móviles apagados, respeto, etc...)
✿ Sesiones de las tutoras (proceso de diseño, etc)



Análisis del Programa: SÁBADO



Necesidades

**Tarde/
Noche**

- ☞ Necesidades Fisiológicas
- ☞ Necesidades de Seguridad
- ☞ Necesidades de Afiliación
- ☞ Necesidades de autoestima
- ☞ Necesidad de auto-realización



Funciones

- ☞ Comer y beber
- ☞ Relajarse después del trayecto
- ☞ Recibir respuestas y aclarar dudas
- ☞ Saber el rol de cada una en la Academia
- ☞ Participar activamente en la Academia
- ☞ Conocerse mejor
- ☞ Celebrar lo que hemos compartido
- ☞ Sentirse escuchada
- ☞ Presentar el trabajo realizado



Dinámicas

- ☞ Cena
- ☞ Descanso
- ☞ Tener bebidas a disposición (infusiones, café, cervezas, vino,...)
- ☞ Ronda de dudas y preguntas
- ☞ Dinámica sobre la sociocracia en AcaPI (¿Dónde estamos? ¿Qué queremos? ¿A dónde vamos?)
- ☞ Tiempo para compartir
- ☞ Celebración
- ☞ Ronda de cierre
- ☞ PMRs
- ☞ Celebración



Análisis del Programa: DOMINGO



Necesidades

**Mañana/
Mediodía**

☞ Necesidades Fisiológicas

♡ Necesidades de Afiliación

✿ Necesidades de autoestima

* Necesidad de auto-realización



Funciones

☞ Comer y beber
☞ Subir el nivel de energía para empezar el día

♡ Conectar con nuestro interior y con el grupo
♡ Gratitud por el fin de semana de conexión grupal y apertura a los momentos que nos esperan más adelante

✿ Responder a dudas y preguntas sobre la diplomatura y diseños
✿ Compartir experiencias y conocimientos

* Presentar el trabajo realizado



Dinámicas

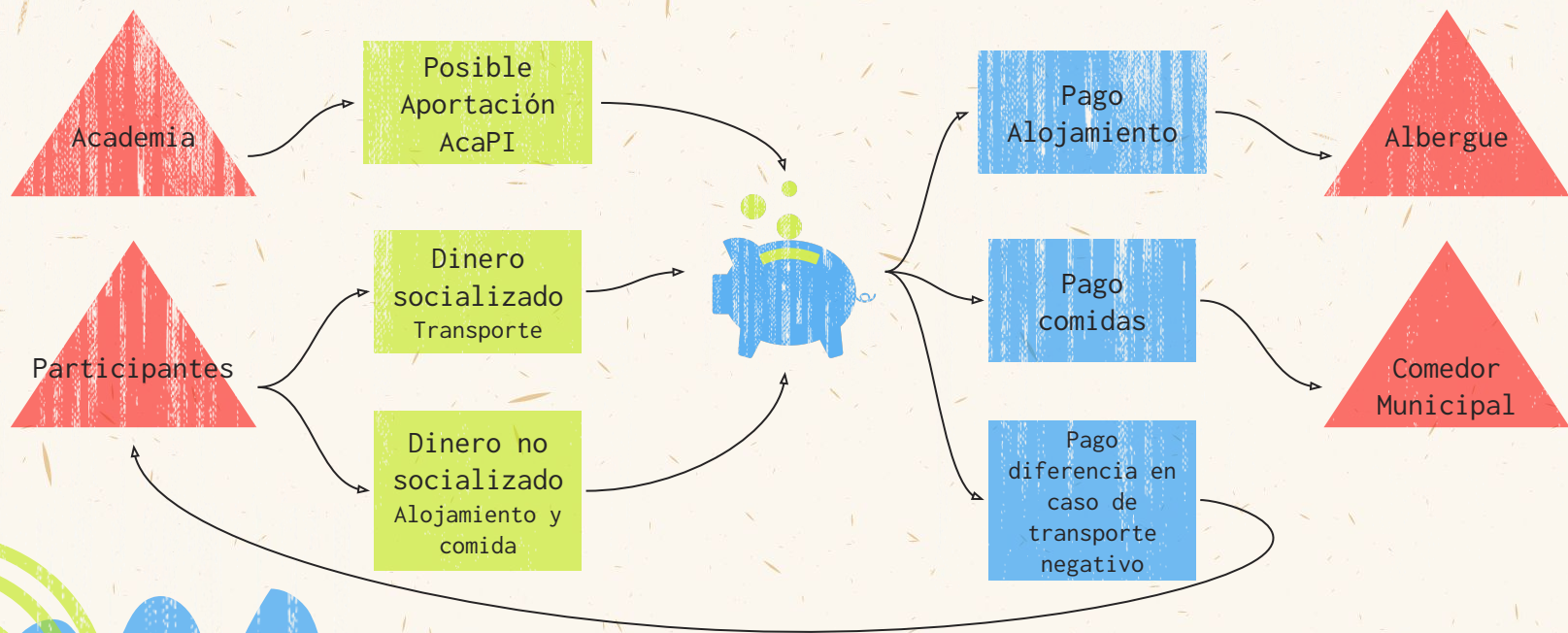
☞ Desayuno
☞ Caminata por el bosque
☞ Bebidas y picoteo a disposición
☞ Descanso
☞ Comida

♡ Círculo matutino y check-in
♡ Juego en grupo
♡ Círculo de cierre

✿ Sesión de sistémica
✿ Taller de Permacultura y Educación

* Presentación varios proyectos (Ivan, Guillem, Claudia,...)

Finanzas: Entradas y Salidas





Escenario COVID

Juntándonos durante la pandemia



Escenario COVID: Encuentro Presencial



Positivo

Habitaciones individuales

- Personas que quieran extremas medidas de seguridad.
- Privacidad.
- Sueño no alterado por potenciales roncadores

Uso mascarilla

- Cumplimiento de legalidad en espacios cerrados.

Test de antígenos previo

- Supuesta confianza en el grupo.

Dinámicas online

- Talleres de tutoras vinculados a la diplomatura.
- PMRs
- Talleres que lo vayan a dar personas no presentes físicamente (ej. KAI - Sistémica)

Dinámicas presenciales

- Usar el espacio del Patio y del bosque para las dinámicas presenciales.
- Juegos, celebraciones, rituales.



Mejorable

- Solamente hay 5 habitaciones disponibles a fecha de hoy. Si la otra reserva del albergue se cancela habrá para 14 personas.

- Incomodidad.
- Barrera comunicativa.
- Límite de compartir

- No garantiza la inmunidad del grupo.
- Coste económico añadido.
- No confianza en la consciencia de las personas en su sistema inmunitario

- Alternar dinámica de movimiento con dinámica on-line.

- Importante no excluir a los participantes no presenciales en dinámicas vinculadas a temáticas propias de la Academia.
- ¿Cómo abrir la mañana de los grupos de apoyo a las personas no presenciales?



Interesante

- Posibilidad de agrupar afinidades, familias de participantes en habitaciones dobles, 4 pax o 8 pax.

- Definir criterios básicos de uso, espacios.
- Consenso previo de obligatoriedad o libertad de uso.

- Respeto a las decisión de las personas que no creen en el criterio oficialista.
- No vincular la prueba de antígenos con la asistencia.
- DEFINIR CRITERIOS CONSENSUADOS DE GRUPO PARA ASISTENCIA Y NORMAS DE CONVIVENCIA.

- Sería bueno poder hacer un cierre-celebración que agruparse a las personas presenciales y no presenciales.
- Flexibilidad de ajustar horarios según climatología para aprovechar el buen tiempo para las presenciales al aire libre.

- Son una oportunidad para reforzar el vínculo y el proyecto de la ACAPI.
- Cuidar mucho la seguridad, confianza y Amor:

Escenario COVID: Encuentro Presencial



Estrategias

Habitaciones individuales

- Una semana antes, enviar doodle para priorizar asignación hab. individuales disponibles (personas de riesgo, roncadoras). Confirmadas 5 hab. indiv., resto son de 2/4/8 pax.

Uso mascarilla

- Mantener uso obligatorio mascarilla en espacios cerrados, salvo persona interlocutora taller.
- Comida con ventanas abiertas.

Test de antígenos previo

- Esperar a tomar decisión sobre su uso o no para evitar estar con la mascarilla puesta. Necesario consenso previo. Tomar decisión una semana antes enviando pregunta a participantes en el mismo doodle que las habitaciones.

Dinámicas online

- Talleres, PMRs y grupos de apoyo disponibles on-line.
- Dinámica de cierre presencial y on line el domingo antes de comer.
- Posibilidad de cambiar programación sábado mañana por domingo mañana según climatología.

Dinámicas presenciales

- Salas zoom-albergue para reuniones grupos de apoyo
- Dinámicas de movimiento en patio escuela.
- Permacultura y Educación caminando a la escuela del Bosque.
- Respeto todas opiniones medidas COVID y Consenso para modificar medidas establecidas legalmente.

Escenario COVID: Plan de Contingencia (Online)



Positivo

PMR

- Se puede abrir la posibilidad de presentar a otras diplomandas

Talleres ideas de programa

- Seleccionar los talleres más importantes para el desarrollo de la Diplomatura, pensando sobre todo en las personas nuevas.
- Elegir una o dos temáticas referidas a contenidos con mayor votos.

Grupos de apoyo

- Dejar libertad de fechas para la reunión de grupos. No vinculado al encuentro ACAPI.



Mejorable

- Coordinar bien los tiempos y la tecnología.
- Definir si agrupar todos los PMR en el mismo periodo/día o separarlos y mezclarlos con temáticas de talleres.

- Riesgo de saturación de tiempo conexión - contenidos.

- Riesgo de no compartir experiencias y dinámicas de grupos.



Interesante

- Una oportunidad para practicar las presentaciones de diseños a través de las tecnologías

- Posibilidad de mayor asistencia.

- Posibilidad de coordinar un día para un encuentro zoom inter-grupal, con sesión plenaria y con sesiones de salas privadas de grupos.

Escenario COVID: Plan de Contingencia (Online)



Estrategias

PMR

- Uno por día.
- PMR Mayi (Procesos y Metodologías de diseño) el mismo día que talleres tutoras.

Talleres ideas de programa

- Tutoras definen talleres para sábado mañana.
- Los talleres open-space (Incluido el de Permacultura y Educación) se sacan del programa oficial y se ponen como opcionales por si hay alguien interesado. Es una forma de descargar el tiempo de presencia ante el ordenador.

Grupos de apoyo

- Viernes
- Proponer una hora de inicio de sala común para compartir experiencia de diferentes grupos y crear salas por grupo para sus respectivas reuniones.

Diseño

Elección de Estrategias,
Programación, etc.

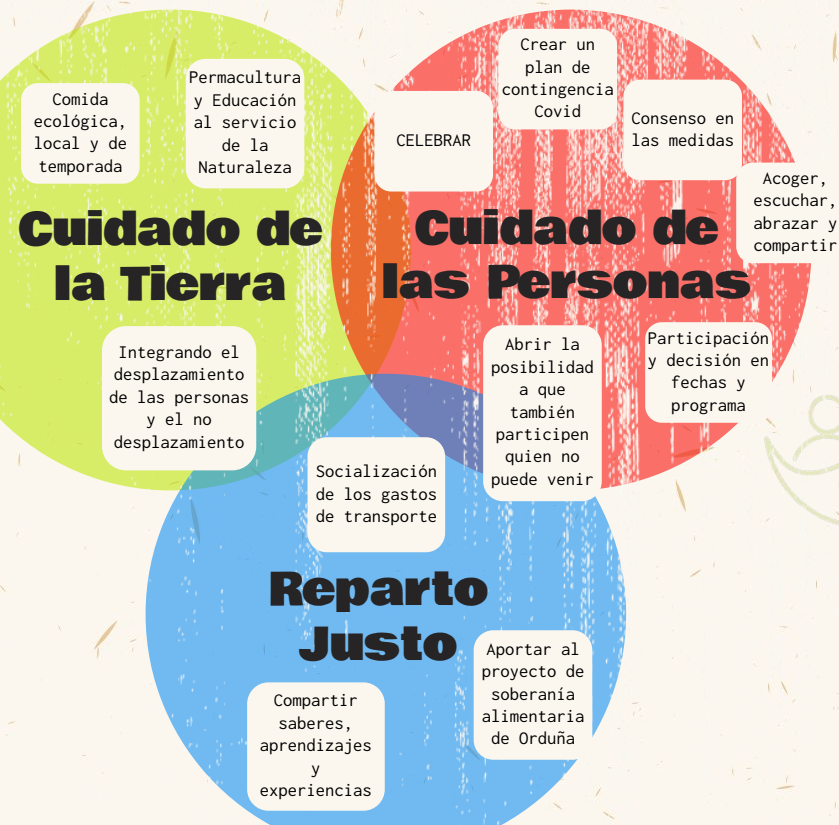


03

Bases Éticas



Estrategias



- Nos alojamos en un espacio común a 300m de la escuela
- Comemos y conocemos un proyecto de soberanía alimentaria municipal para comer.
- Nos reunimos en una escuela pública en proceso de renaturalización de su patio y en el bosque.
- Compartimos medios de transporte.
- Integramos programa presencial y no presencial.

- Acogemos las personas presentes y no presentes en un formato integral de programa
- Las decisiones referidas a la seguridad y confianza de la Salud del grupo se toman por consenso
- Cuidamos los tiempos de escucha, de descanso y de compartir.
- Creamos un programa donde todas pueden participar en su definición y ejecución
- Celebramos ser parte de un proceso de aprendizaje en acción y en comunidad.

- Socializamos los gastos de transporte para que todos paguemos lo mismo
- Comemos el menú de la cocina municipal del proyecto de soberanía alimentaria y dormimos en el albergue del colegio.
- El programa permite compartir saberes tanto en los talleres de Open Space
- Las tutoras sirven a las diplomandas en sus necesidades de aprendizaje
- Orduña acoge y comparte su aprendizaje en la soberanía alimentaria y Educación

Principios de Diseño

Principios de Permacultura

Observamos e interactuamos

Las reuniones de la AcaPI anteriores

Mapa Base del Programa de Orduña

Las dinámicas de los grupos de apoyo

Primer día programa para los grupos

Taller grupos de apoyo (sábado)

Las sugerencias de tutoras y diplomandas

Entrevista con Antonio

Cuestionario Tutoras + Doodle fechas

Programa abierto + Open Space

Obtenemos un rendimiento
Mínimo esfuerzo, máximo
rendimiento

Compartimos conocimientos y experiencias

Talleres Tutoras

Open Space

PMRs Jorge & Mayi

Impulso a los grupos de apoyo

Reunión plenaria y grupal el viernes por la mañana

Fortalecer AcaPI

Reunión presencial tras 2 años de parón

Organización evento por diplomandas

Integramos más que
segregamos

Encuentro presencial con partes on line

Programa presencial con talleres y PMRs online

Economía de gastos igualitaria y asequible

Alojamiento y restauración económica

Socialización de gastos de transporte

Respondemos
creativamente al cambio

Escenario COVID

Plan de Contingencia - programa online

Consenso medidas a tomar en el encuentro

Actividades al aire libre

Organización del evento grupal

Diseño colaborativo diplomandas

Creamos las bases para futuros encuentros autogestionados

JUEVES 17 FEBRERO	VIERNES 18 FEBRERO	SÁBADO 19 FEBRERO	DOMINGO 20 FEBRERO
08:30	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
08:45			
09:00			
09:15			
09:30	Círculo matutino, check-in y energizante	Círculo matutino, check-in y energizante	
09:45			
10:00			
10:15			
10:30		Sesión 1 de las tutorías (por definir)	Comienza el Bosque - Círculo y taller de Farmacología y Educación en la Base Estatal
10:45			
11:00			
11:15			
11:30	Reuniones de Grupos de Apoyo (autogestionados)	PAUSA	
11:45			
12:00			
12:15		Sesión 2 de las tutorías (por definir)	Sesión de sistémica
12:30			
12:45			
13:00			
13:15		PAUSA	Evaluación del encuentro - ¿qué tanto encuentro 2022? Despedida y cierre
13:30			
13:45			
14:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
14:15			
14:30			
14:45			
15:00	TIEMPO LIBRE o Llegada e instalación en el albergue	TIEMPO LIBRE	Despedida después de comer
15:15			
15:30			
15:45			
16:00	Caminata al cole con presentación del proyecto de soberanía alimentaria de Orduña	PMR Mayi + Preguntas	
16:15			
16:30	Círculo de bienvenida de los demás participantes y check-in	PAUSA	
16:45			
17:00	Dinámica sobre estructura de la Academia + Preguntas y respuestas	PMR Jorge + Preguntas	
17:15			
17:30			
17:45			
18:00	Open space: grupos reducidos de temáticas especializadas**	Ronda de cierre del día	
18:15	Llegada e instalación en el 18:30 albergue		
18:30			
18:45			
19:00	Círculo general para compartir la experiencia del open-space	Tiempo flotante por si las tutorías necesitan más tiempo / tutorías presenciales / especializadas / de diseño...	
19:15			
19:30			
19:45			
20:00	TIEMPO LIBRE		
20:15	Círculo de Bienvenida, check-in		
20:30			
20:45	CENA	CENA	
21:00			
21:15			
21:30			
21:45	TIEMPO LIBRE	CELEBRACIÓN	
22:00			
22:15			

Pantallazo del Programa Presencial

Programa



Programa Presencial

El programa presencial está distribuido en 4 días del 17 al 20 de febrero.

Para ver el tablero del programa general, haz clic [aquí](#).



Jueves 17 febrero

17:00 - 20:00	Llegada e instalación en el albergue
20:00 - 20:30	Círculo de Bienvenida y Check-in
20:30 - 21:30	Cena
21:30 - ...	Tiempo Libre

Viernes 18 febrero



08:30 - 09:15	Desayuno
09:30 - 10:00	Círculo matutino, check-in y energizante
10:00 - 13:30	Reuniones de Grupos de Apoyo (autogestionado)
13:30 - 14:30	Comida
14:40 - 16:00	Tiempo libre o Llegada e instalación en el albergue
16:00 - 16:30	Caminata al cole con presentación del proyecto de soberanía alimentaria de Orduña
16:30 - 17:00	Círculo de bienvenida de las demás participantes y check-in
17:00 - 17:30	Dinámica sobre estructura de la Academia + Preguntas y respuestas
17:30 - 19:00	Open space: grupos reducidos de temas especializados**
19:00 - 19:30	Círculo general para compartir la experiencia del open space
19:30 - 20:30	Tiempo libre
20:30 - 21:30	Cena
21:30 - ...	Tiempo Libre

**Open space sobre 3 temas especializados: 1- Análisis de suelo y plantas bioindicadoras; 2- Permacultura urbana y restauración de terrenos públicos degradados; 3- PermaEmpresa: Propuesta de proyectos, Atención al cliente, sistemas de contabilidad, diseño empresarial

Sábado 19 febrero



08:30 - 09:15	Desayuno
09:30 - 10:00	Círculo matutino, check-in y energizante
10:00 - 11:30	Sesión 1 de las tutoras (por definir)
11:30 - 11:45	Pausa
11:45 - 13:15	Sesión 2 de las tutoras (por definir)
13:15 - 13:30	Pausa
13:30 - 14:30	Comida
14:30 - 15:30	Tiempo libre
15:30 - 16:45	PMR Mayi + Preguntas
16:45 - 17:00	Pausa
17:00 - 18:15	PMR Jorge + Preguntas
18:15 - 18:45	Ronda de cierre del día
18:45 - 20:30	Tiempo flotante por si las tutoras necesitan más tiempo / Tutorías presenciales / especializadas / de diseño...
20:30 - 21:30	Cena
21:30 - ...	Celebración

Domingo 20 febrero



08:30 - 09:00	Desayuno
09:00 - 12:00	Caminata al Bosque - Círculo y Taller de Permacultura y Educación en la Baso Eskola
12:00 - 13:15	Sesión de sistémica
13:15 - 13:30	Evaluación del encuentro - ¿Próximo encuentro 2023? Despedida y cierre
13:30 - 14:30	Comida
14:30 - ...	Despedida después de comer

Programa



Programa de Contingencia

El programa de contingencia se realizará online en 3 días del **18 al 20 de febrero**.

Para ver el tablero del programa general, haz clic [aquí](#).

	VIERNES 18 FEBRERO	SÁBADO 19 FEBRERO	DOMINGO 20 FEBRERO
09:00		Bienvenida y apertura del encuentro con ronda de compartir - sentires.	
09:15		Dinámica sobre estructura de la Academia + Preguntas y respuestas	Bienvenida y apertura del día con ronda de compartir - sentires.
09:30			
09:45			
10:00		Sesión 1 de las tutorías (por definir)	PMR Jorge + Preguntas
10:15			
10:30			
10:45			
11:00			
11:15			PAUSA
11:30		PAUSA	
11:45			Sesión de sistémica
12:00			
12:15		Sesión 2 de las tutorías (por definir)	
12:30			Ronda de preguntas
12:45			Evaluación del encuentro - próximo encuentro 2023*
13:00			Despedida y cierre
13:15		Ronda de preguntas y cierre matutino	
13:30			
13:45			
14:00			
14:15			
14:30			
14:45		TIEMPO LIBRE	TIEMPO LIBRE
15:00			
15:15			
15:30			
15:45			
16:00			
16:15			
16:30	Reuniones de Grupos de Apoyo. Reunión general en la sala común (30 min).	PMR Mayi + Preguntas	OPCIONAL: Talleres salas especializadas Open Space**
16:45	separación en salas por grupos de apoyo reducida (1h) y cierre general (30min)		
17:00		PAUSA	
17:15			
17:30		Tiempo flotante por si las tutorías necesitan tiempo	
17:45			
18:00			
18:15			
18:30		Opcional salas zoom para tutorías personalizadas	
18:45			
19:00			

Pantallazo del Programa de Contingencia



Viernes 18 febrero

- | | |
|---------------|---|
| 16:00 - 16:30 | Reunión general de los grupos de apoyo en la sala común |
| 16:30 - 17:30 | Separación en salas por grupos de apoyo reducido |
| 17:30 - 18:00 | Cierre general |



Sábado 19 febrero

- 09:00 - 09:30 Bienvenida y apertura del encuentro con ronda de compartir - sentires
- 09:30 - 10:00 Dinámica sobre estructura de la Academia + Preguntas y respuestas
- 10:00 - 11:30 Sesión 1 de las tutoras (por definir)
- 11:30 - 11:45 Pausa
- 11:45 - 13:15 Sesión 2 de las tutoras (por definir)
- 13:15 - 13:45 Ronda de preguntas y cierre matinal
- 13:45 - 16:00 Tiempo libre
- 16:00 - 17:15 PMR Mayi + Preguntas
- 17:15 - 17:30 Pausa
- 17:30 - 18:00 Tiempo flotante por si las tutoras necesitan tiempo
- 18:00 - 19:00 Opcional salas zoom para tutorías personalizadas



Domingo 20 febrero

09:30 - 10:00	Bienvenida y apertura del encuentro con ronda de compartir - sentires
10:00 - 11:15	PMR Jorge + Preguntas
11:15 - 11:30	Pausa
11:30 - 12:30	Sesión de sistémica
12:30 - 13:00	Ronda de Preguntas
13:00 - 13:30	Evaluación del encuentro - ¿Próximo encuentro 2023? Despedida y cierre
13:30 - 16:00	Tiempo libre
16:00 - 18:00	OPCIONAL: Talleres salas especializadas Open Space**

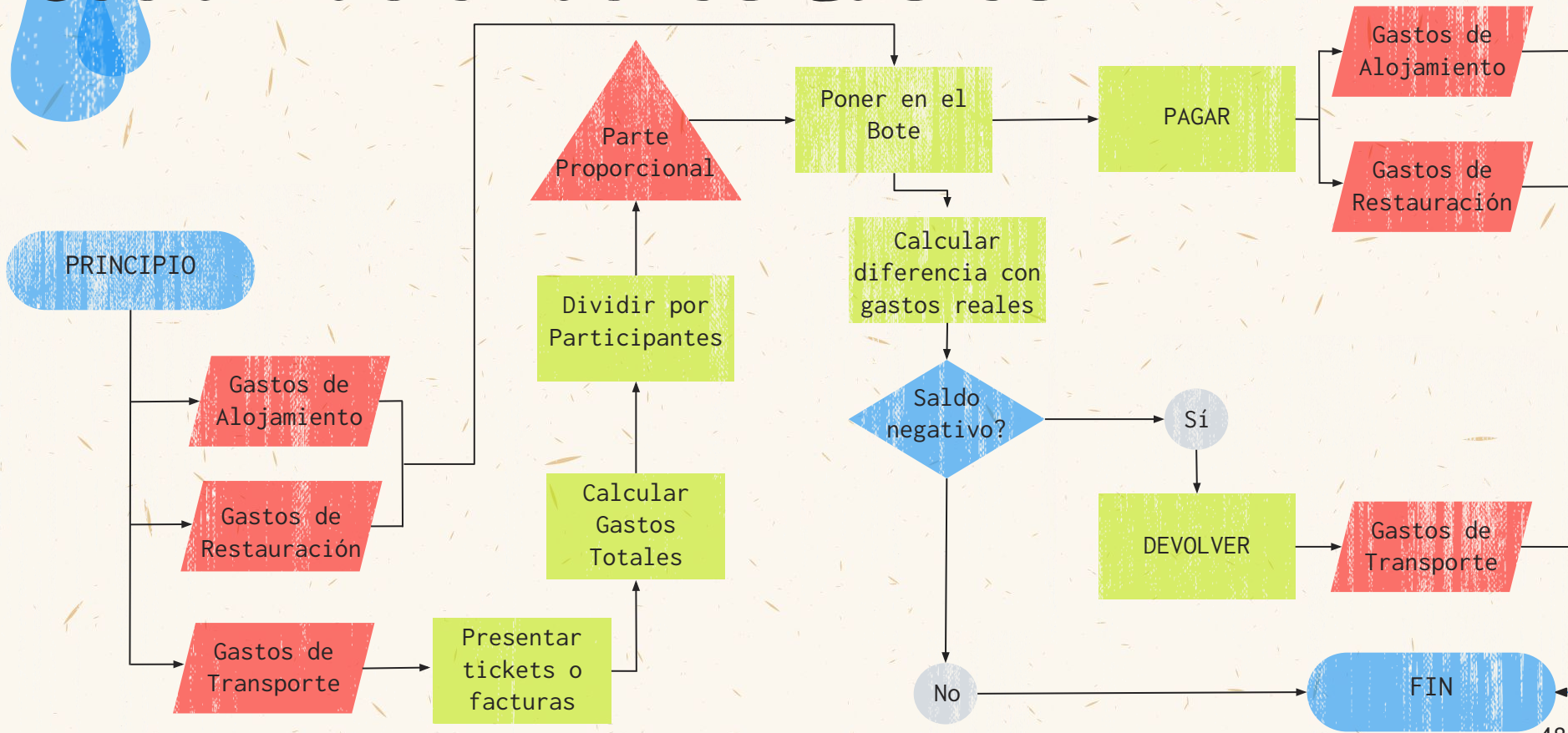
**Open space sobre 3 temas especializados: 1- Análisis de suelo y plantas bioindicadoras; 2- Permacultura urbana y restauración de terrenos públicos degradados; 3- PermaEmpresa: Propuesta de proyectos, Atención al cliente, sistemas de contabilidad, diseño empresarial

La Matriz de Costes permitirá tener al día todos los gastos, entradas y salidas de dinero a la vez que facilitará el proceso de socialización de los gastos de transporte.

[illegible]

Pantallazo de la Matriz de Costes

Socialización de los Gastos



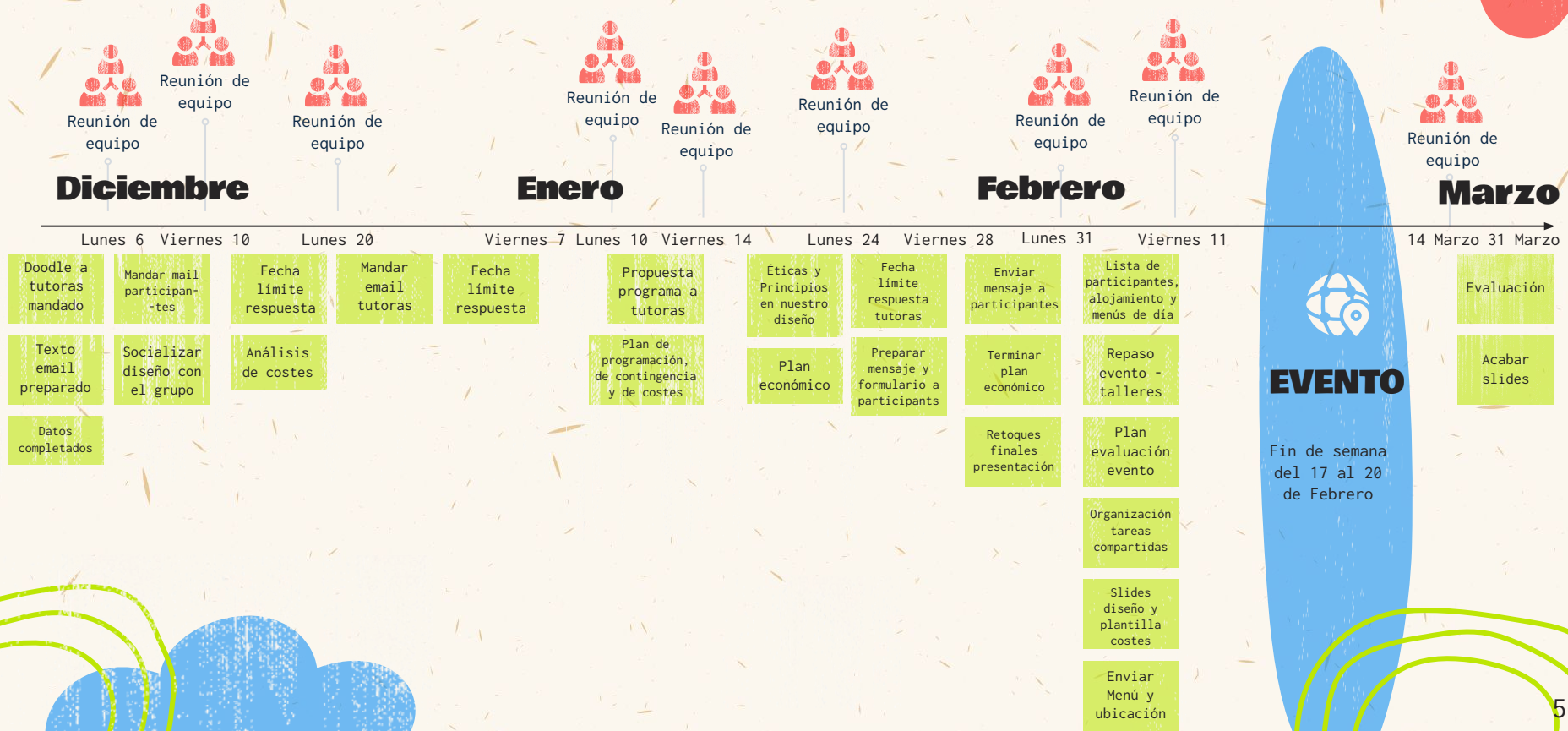


04

Implementación

Planificación del Programa
de Puesta en Marcha

Línea de Tiempo



Cuestionario

Para ultimar los detalles antes del encuentro, decidimos crear otro cuestionario que mandamos a todas las personas para así poder definir:

- Las fechas de llegada de cada una
- Los números de personas en el albergue y en las comidas
- Las dietas especiales
- La distancia del trayecto y la cantidad de coches que iban a llegar (para prever los costes finales)
- Los límites personales sobre el tema COVID
- El interés en los temas de las reuniones temáticas

Organización de Tareas

Ivan

Mayi

Jose

Aline

Sergi

Grupo

Acogida



Asegurarse de tener bebidas a disposición



Lado tecnológico (proyector, etc.)



Difusión Online



Fotografía



Abrir y cerrar la escuela



Limpieza sala de trabajo



Limpieza comedor



Recoger el dinero





Material Necesario



Sesiones de trabajo

- Proyector
- Pizarra
- Rotus, bolis, lápices, etc.
- Papel
- Post-its
- Cámara + Trípode

Cole
Ivan
Mayi



Descansos

- Cafetera
- Tetera
- Termos para bebidas calientes
- Bebidas (Infusiones, cafés, zumos, etc.)
- Picoteo (fruta, frutos secos, etc.)
- Abrazos, sonrisas, besos



Resumen del Evento



Haz clic en la imagen para ver el video recopilatorio del evento

Resumen Finanzas



La Academia se hizo cargo de pagar las **comidas** del mediodía para todas las participantes (240€), a la vez que pagó todos los gastos de las tutoras.

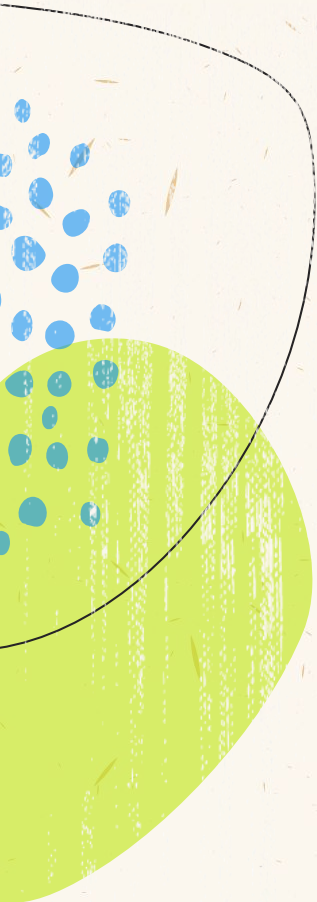


Cada persona pagó su **alojamiento** en régimen de media pensión.



Los gastos de **transporte** se socializaron entre todas las participantes. Durante el evento, se decidió realizar algunos cambios en el método de cálculo del transporte en coche particular. A ciertas personas les pareció que 0,12€/km no era suficiente, y cambiamos el coeficiente a 0,28€/km basándonos en la experiencia de eventos anteriores. Tampoco se hizo diferencia de costes según la ocupación del coche como lo habíamos previsto.

De cara a futuros eventos, es necesario consensuar un precio al kilómetro.



Evaluación

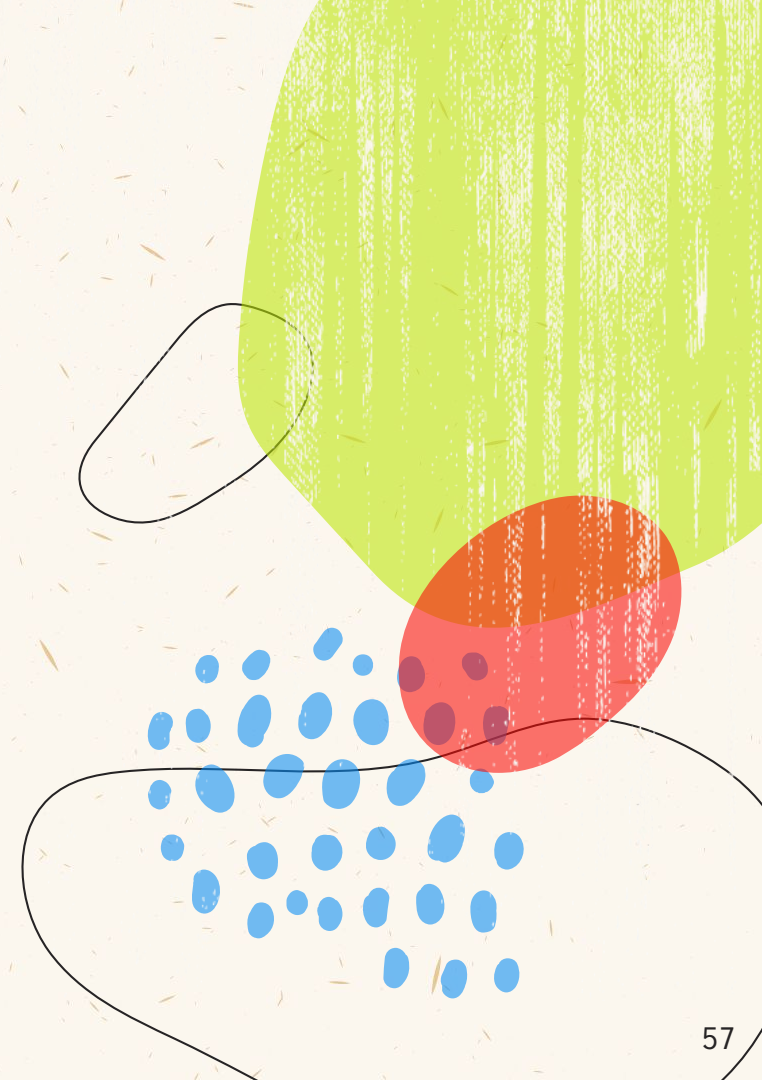
Evaluaciones personales



Feedback de las participantes

Con la idea de recibir feedback al final del encuentro, pedimos a las participantes de contestar a tres preguntas usando post-its.

1. ¿Qué te ha gustado?
2. ¿Qué mejorarías?
3. ¿Propuestas para el próximo encuentro?



Resultado del Feedback

¿Qué te ha gustado?

- Acogida y disponibilidad del grupo organizador
- Dinámicas
- Volver a lo presencial y conectar cara a cara de manera familiar e informal
- Buena acogida virtual
- Los paseos por la Naturaleza
- Los espacios
- Socialización
- PMR de Mayi
- Celebración

¿Qué mejorarías?

- Comunicación : La comunicación y la participación previa al evento
- Repartición de las tareas organizativas *in situ*
- Tecnología: sistema de audio del encuentro virtual, Wi-fi, micro,...
- Climatización en la habitación
- Espacios más naturales
- Puntualidad
- Fijar dinámicas antes, más energizers
- El empoderamiento de la persona facilitadora en los acuerdos antes y durante las actividades
- Proceso de cobro

Propuestas próximo encuentro

- El Sur / Andalucía
- Análisis de costes previo al evento
- Reducir costes, encuentro en la biorregión con mayor número de diplomandas
- Utilizar un único canal para las comunicaciones
- Usar Splitwise como app de contabilidad
- Participación de todo el grupo en las tareas
- Consolidar el formato de diseño del próximo evento como diseño grupal de diplos

Siento alegría por haber sido parte de este grupo en mi primer proceso de diseño colaborativo. Todo el proceso ha sido un constante aprendizaje de herramientas colaborativas y comunicativas a través de la red, sin haber realizado reunión física alguna.

La organización del evento era un reto especial por ser la primera vez que lo hacían diplomandas y por realizarse en el lugar donde vivo, siendo el único de los organizadores que vive en el entorno local. Esto ha añadido una carga de trabajo físico y mental que ha impedido descentralizar muchas tareas de forma adecuada, con los consiguientes desajustes y sobrecarga de trabajo. Aún así, he podido disfrutar, reír, aprender y jugar sin perder la atención en el servicio y el acompañamiento.

— **Ivan Tellaetxe**

Para mi ha sido una experiencia, gratificante, enriquecedora y muy emocionante.

Participar en el diseño junto a Mayi e Ivan, me ha enseñado cómo puede fluir un diseño colaborativo, y como la sinergia que emerge del grupo puede ser, productiva y divertida por igual.

En el encuentro me sentí cómodo y arropado por el equipo de trabajo, quizás nos falló un poco la organización en el reparto de tareas con el resto del grupo.

En general, una gran experiencia... Muchas ganas de volver a celebrar.

— Jose Luis Angulo





Tanto emocional- y logísticamente, me ha encantado el proceso de co-creación de un diseño con Iván y José Luis. Y estoy muy satisfecha de haber podido conectar de manera presencial con otras personas de la Academia.

La organización de un evento pide mucho trabajo y requiere la participación activa de las personas participantes y para otra vez, preferiría centrarme en una única función para así sentir menos presión. En varios momentos, sentí cierta frustración y dificultades al compaginar la organización del evento con mi Presentación de Medio Recorrido, pero me alegro de no haber estado sola en este proceso.

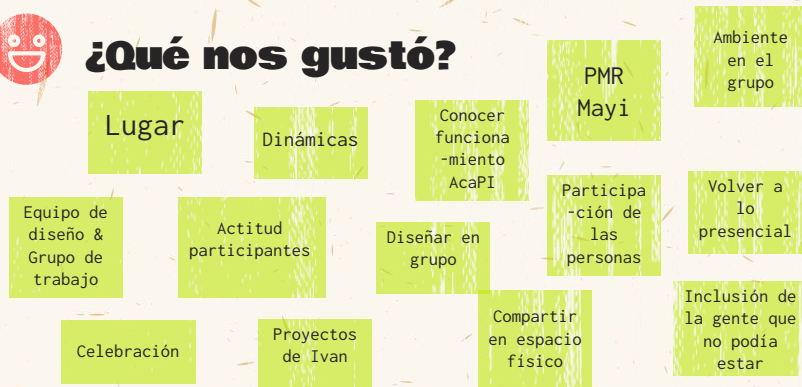
— **Mayi Lekuona**

4 Preguntas

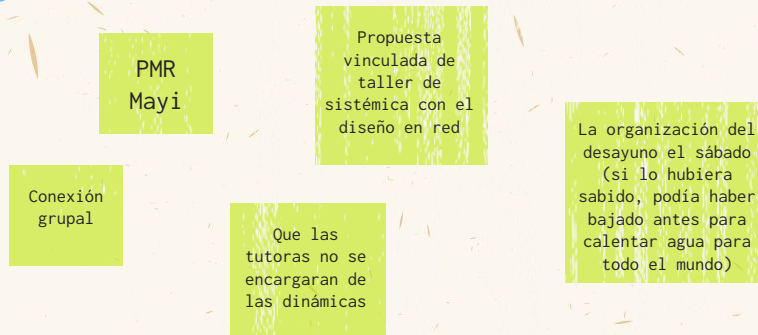
SATISFACCIÓN



¿Qué nos gustó?

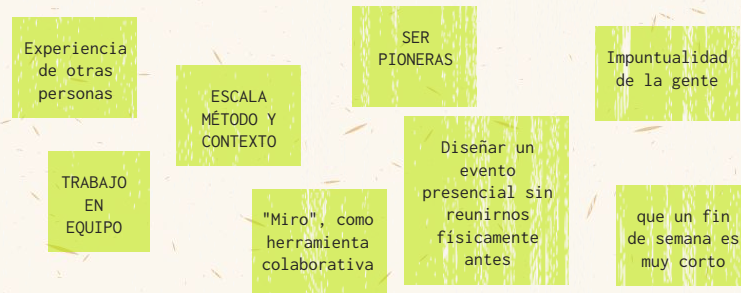


¿Qué nos sorprendió?



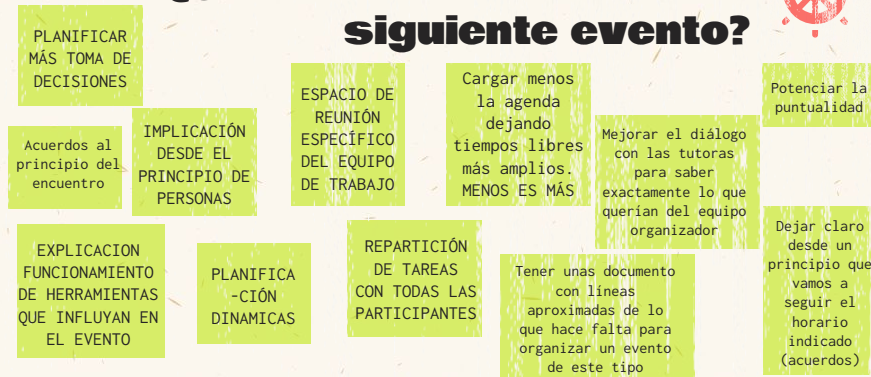
SORPRESAS

¿Qué hemos aprendido?

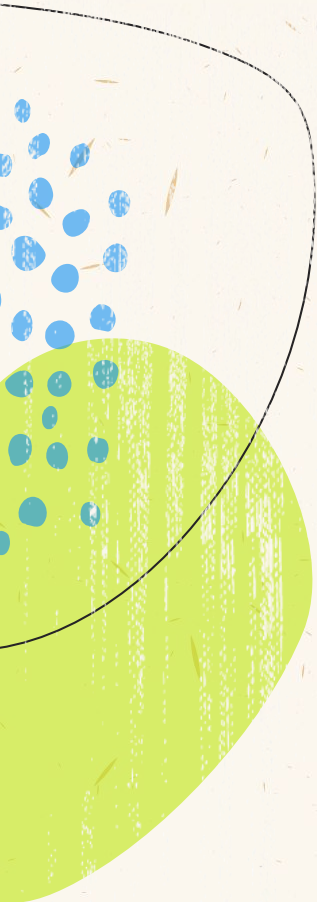


APRENDIZAJES

¿Qué cambiaríamos en un siguiente evento?



CARAFUTURO



Ajustes

Propuestas de Mejora





Comunicación

Enviar un primer e-mail informativo en el **Slack-Círculo General** y a partir de ahí, usar el canal **EVENTOS-ACAPI**.

Mandar el cuestionario con **un mes de antelación mínimo** y **e-mails recordatorios** a las personas que no hayan contestado en el plazo marcado.

Es importante **tener una lista de e-mails** de los asistentes para las informaciones y ajustes finales previos al encuentro.



Organización

El viernes por la tarde es el día de **recibir a las personas, acogerlas**, y realizar una **reunión de apertura e información del evento**. La dinámica del open space fue interesante pero no el momento en el que se realizó.

MENOS ES MÁS.



Tecnología

Proponer a la Academia que compre unos **altavoces** para el audio del ordenador y una **sala Zoom** que pueda usarse también por el grupo de tutoras y de diplomandas a lo largo del año, siendo recomendable tener un calendario de reserva de la sala.



Dinámicas

Es necesario **clarificar** quien/es hacen las dinámicas propuestas (tutoras/diplomandas) y la persona que va a facilitarla.





Facilitación del proceso

Conviene generar los **acuerdos previos** sobre la organización del evento el viernes por la tarde con la **apertura del encuentro**.

Es recomendable que **al menos 2 personas** (organizadoras o no) sean las facilitadoras del evento, y el grupo lo sepa.



Proceso de Cobro

Cerrar los **acuerdos sobre la socialización de los gastos** (formato, tarifas a aplicar, modo pago/cobro...) **antes del inicio del evento**.

Se recomienda realizar los **pagos** tanto del alojamiento/restauración como de los gastos de viaje el viernes por la tarde, al **inicio del evento**.

Evaluación General

En general, nos gustó mucho poder organizar el primer encuentro presencial de estos últimos dos años. Esto nos permitió aprender y disfrutar de las ventajas del trabajo en grupo, a la vez que observamos una buena cohesión y sinergia entre las participantes. ¡Y además conseguimos incluir a la gente que no podía desplazarse a Orduña!! (¡Hola Kai! ¡Hola Albert!)

Es verdad que hubo sorpresas, imprevistos y que habrían que mejorar ciertas cosas, pero, con un poco de suerte, este diseño y el documento explicativo con nuestras recomendaciones podrá ayudar a las personas que decidan organizar un evento futuro.



Eskerrik asko



**Para cualquier
pregunta:**

itellaetxe@hotmail.com

amaranto20202020@gmail.com

mlekuona@maia-permaculture.com

*Haz clic aquí para acceder al link del tablero de socialización de costes editable.

**Haz clic aquí para ver el documento con nuestras recomendaciones.